

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310»**

344016, г. Ростов-на-Дону тел. 277-13-78  
ул. Таганрогская, 118/1 факс (863) 277-13-78  
ИНН/КПП 6165089900/616501001 E-mail: madou310@yandex.ru  
ОГРН 1026103731

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 310  
Симонова С.И.  
Приказ № 48 от 09.01.25 г.



Согласовано

Председатель профсоюзного комитета МАДОУ № 310

Миря Миряшник Ю.В.

**РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И  
ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 310»**

г. Ростов-на-Дону

2025 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее-Регламент) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» (далее МАДОУ) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.(с последующими изменениями), с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 (с последующими изменениями), Кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ № 310, Кодекса профессиональной этики педагогических работников МАДОУ № 310, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Регламент определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для всех работников МАДОУ.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на работников МАДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МАДОУ, независимо от их должности.

1.4. Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются подарки, полученные в связи: с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей, а также с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

1.5. МАДОУ исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха МАДОУ. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МАДОУ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МАДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МАДОУ.

1.6. Работникам, представляющим интересы МАДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все пункты Регламента применимы к ним одинаковым образом.

## **2. Цели настоящего Регламента.**

### **2.1. Целями настоящего Регламента являются:**

-обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ;

-осуществление хозяйственной и иной деятельности МАДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

-минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

-поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации;

-определение единых для всех работников МАДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях.

## **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

3.1. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой, общепринятым проявлением вежливости.

3.2. Работники МАДОУ могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом.

3.3. Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

3.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МАДОУ обязаны поставить в известность заведующего МАДОУ и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.5. Заведующий и работники МАДОУ не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МАДОУ, в том числе:

-для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МАДОУ каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

-для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МАДОУ, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок.

3.6. Работникам МАДОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

3.7. МАДОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые МАДОУ, передаются и принимаются только от имени МАДОУ в целом, а не как подарок или услуга отдельному работнику или от отдельного работника МАДОУ.

3.9. В качестве подарков работники МАДОУ должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МАДОУ.

3.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МАДОУ или его работника.

3.11. Работник МАДОУ, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них, принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов; в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом заведующего МАДОУ;

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер заведующему МАДОУ и продолжить работу в установленном в МАДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МАДОУ могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом организации), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.13. Работники МАДОУ несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами ответственность за неисполнение настоящего Регламента.

#### **4. Область применения.**

4.1. Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника МАДОУ в период работы в МАДОУ.

4.2. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников

#### **5. Заключительные положения.**

6.1. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения и дополнения, как по инициативе работников, так и по инициативе заведующего МАДОУ в соответствии с процедурой принятия локальных актов.