

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 310» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» (далее – МАДОУ № 310), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 №0003235 регистрационный № 5589 от 27.08.2015, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия – бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Симоновой Светланы Игоревны, действующего на основании Устава МАДОУ № 310, утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 01.07.2015 № 691, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка с другой стороны

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законных представителей ребенка полностью)

(далее - «**Заказчик**»), действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по

адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем ___ (ый, ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО), содержания Обучающегося в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Обучающимся.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательных программ:

1.3.1. образовательная программа МАДОУ № 310 разработана в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО (для групп общеразвивающей направленности);

1.3.2. адаптированная образовательная программа МАДОУ № 310 разработана в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи (для групп компенсирующей направленности).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года). Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в МАДОУ № 310:

-режим полного дня - 12 часов, с 7.00 до 19.00; 5 дней в неделю и календарным временем посещения - круглогодично; суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации; режим кратковременного пребывания-до 5 часов; 5 дней в неделю и календарным временем посещения - круглогодично; суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

-в период адаптации время пребывания Обучающегося варьируется с учетом его индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу № _____ направленности (общеразвивающей, компенсирующей) на основании направления МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону» от _____ № _____ по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность

ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислять ребенка в число обучающихся МАДОУ № 310 только при наличии всех необходимых документов, указанных в п. 1.6. (1.7.) настоящего Договора.

2.1.3. В целях индивидуализации образования по согласованию с Заказчиком осуществлять психолого-педагогическую диагностику Обучающегося (оценку индивидуального развития ребенка).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.1.5. Устанавливать график посещения Обучающимся МАДОУ № 310 в соответствии с п. 1.5. настоящего Договора

2.1.6. При наличии медицинских показаний у Обучающегося (наличие катаральных явлений, явлений интоксикации, повышение температуры):

-при выявлении показаний во время утреннего приема не принимать Обучающегося;

-при выявлении показаний в течение дня изолировать от других Обучающихся (временно разместить в помещениях медицинского блока) с информированием родителей (законных представителей) Обучающегося до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.1.7. Временно переводить Обучающегося в другую группу в случае необходимости (ремонтные работы, сокращение количества детей в летний период и др.).

2.1.8. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.10. В случае истечения срока действия регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, требовать от родителей (законных представителей) ребенка документ о продлении регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

2.1.11. Рекомендовать родителям в период адаптации ребенка к дошкольному образовательному учреждению (приспособление или привыкание к новой обстановке) режим посещения от 30 минут до 2-3 часов в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

2.1.12. Отчислять Обучающегося из дошкольной образовательной организации в соответствии с ч.1,2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.

2.1.14. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения (по внешним, видимым признакам) и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае если родители (законные представители) доверяют право приводить Обучающегося в дошкольную образовательную организацию и (или) забирать его из дошкольной образовательной организации другим членам семьи (при достижении 18 лет), знакомым или наёмному работнику (гувернантке, няне) требовать от родителей (законных представителей) заявления на имя заведующего по установленному образцу с приложением копий паспортов доверенных лиц.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ № 310, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МАДОУ № 310, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

-о всех видах планируемых диагностических обследований Обучающегося (психологических, психолого - педагогических), выражать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Обучающегося.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ № 310, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.2.4. Находиться вместе с Обучающимся в период его адаптации в зависимости от степени адаптации по рекомендациям педагога-психолога и воспитателей (Заказчик согласовывает время с Исполнителем).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ № 310 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ № 310.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ № 310 в соответствии с Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 310 (адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 310) и по организации дополнительных образовательных услуг в МАДОУ № 310.

2.2.9. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.10. Заслушивать отчеты Исполнителя о работе с Обучающимися в группе.

2.2.11. Защищать права и интересы своего ребенка.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ № 310, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в МАДОУ № 310 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательным программам предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его роста и развития (для групп полного дня).

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося. Сохранять конфиденциальность полученных персональных данных Обучающихся и их Родителей, а также обеспечить квалифицированную работу с ними.

2.3.13. Сохранять место за Обучающимся при непосещении ребенком МАДОУ № 310 по уважительной причине:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;

- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в МАДОУ № 310 в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия МАДОУ № 310 в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестокое обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.

2.3.15. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения (по внешним, видимым признакам) и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае если родители (законные представители) доверяют право приводить Обучающегося в МАДОУ № 310 и (или) забирать его из МАДОУ № 310 другим членам семьи (при достижении 18 лет), знакомым или наемному работнику (гувернантке, няне) требовать от родителей (законных представителей) заявления на имя заведующего по установленному образцу с приложением копий паспортов доверенных лиц.

2.3.16. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.17. Осуществлять профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия; предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала МБУЗ «Детская городская поликлиника №18» с целью оказания медицинского обслуживания Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя: Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административным работникам, техническому персоналу Исполнителя, а также медицинскому персоналу, осуществляющему медицинское обслуживание Обучающегося. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в порядке и в размере, установленном в разделе 3, пункт 3.1. настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в МАДОУ № 310 и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ № 310 и п. 1.7., 1.8. настоящего Договора. При истечении срока действия регистрации Обучающегося по месту жительства или по месту пребывания, представлять документ о продлении регистрации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (в 3-х дневный срок).

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся МАДОУ № 310 согласно Правилам внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.6. Информировать Исполнителя о позднем приходе и раннем уходе Обучающегося с обязательной записью в журнале позднего прихода и раннего ухода. В случае невозможности посещения Обучающимся МАДОУ № 310 по болезни или другой причине, а также в случае возвращения Обучающегося в МАДОУ № 310 после отсутствия по какой-либо причине, сообщить об этом в МАДОУ № 310 по телефонам (863) 277-13-78, (863) 278-13-30, (863) 277-92-82 или по мобильному телефону воспитателю группы. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания. Приводить Обучающегося в МАДОУ № 310 без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, чистой одежде и обуви, отвечающих гигиеническим требованиям, а также без травмоопасных игрушек, лекарств, других предметов, опасных для здоровья.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежедневно лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, в исключительном случае оформить право приводить и забирать Обучающегося из МАДОУ № 310 доверенным лицам (при достижении 18 лет) путем подачи заявления на имя руководителя МАДОУ № 310 с приложением копий паспортов доверенных лиц.

2.4.10. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинских работников, специалистов МАДОУ № 310, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ № 310 на время отсутствия Обучающегося по причинам санаторно-курортного лечения, медицинского обследования, отпуска, командировки Заказчика, а также

в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем. Не допускать пропусков в посещении Обучающимся МАДОУ № 310 без уважительной причины.

2.4.13. Для назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ № 310 своевременно предоставлять соответствующие документы.

2.4.14. Соблюдать настоящий Договор.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Обучающимся (далее-родительская плата) определяется действующим Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

Оплата за присмотр и уход в МАДОУ № 310 представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) Обучающегося за один день его фактического пребывания (руб./день). И на момент подписания договора размер родительской платы за присмотр и уход за один день фактического пребывания Обучающегося в МАДОУ № 310 составляет:

- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы полного дня – 97 руб.94 коп. (девятью семь рублей, девяносто четыре копейки);
- для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет, посещающих группы полного дня– 113 руб. 55 коп. (сто тринадцать рублей пятьдесят пять копеек);
- для детей, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день без питания и сна)-10руб. 85 коп. (десять рублей 85 копеек);

Оплата за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми с туберкулезной интоксикацией, не взимается. Также родительская плата за присмотр и уход за ребенком, являющимся членом семьи участника специальной военной операции, не взимается.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МАДОУ № 310 в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся не включаются.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 5 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы МАДОУ № 310 из расчета фактической оказанной услуги по присмотру и уходу, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц, и зависит от количества дней посещения Обучающимся МАДОУ № 310.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за Обучающимся вносится Заказчиком до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.4. Родительская плата производится Заказчиком путем внесения денежных средств на лицевой счет Исполнителя в безналичном порядке.

3.5. Заказчик по требованию сотрудников МАДОУ № 310 предоставляет оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

3.6. При изменении размера родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в МАДОУ № 310 заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.7. В случае отчисления Обучающегося возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Обучающимся образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактического посещения Обучающимся образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.10. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае, если согласие не будет достигнуто, споры и разногласия решаются в судебном порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5.Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« _____ » _____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

6.9. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении Обучающегося в МАДОУ № 310, до даты издания приказа об окончании обучения (уход Обучающегося в школу) или отчисления Обучающегося из МАДОУ № 310.

6.10. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №310» 344016, г. Ростов-на-Дону ул. Таганрогская, 118/1 л/с 30907Ц30360 ИНН/КПП 6165089900/616501001 Счет 03234643607010005800 в отделении Ростов-на-Дону Банка России/УФК по Ростовской области г. Ростова-на-Дону БИК 016015102 К/счет 40102810845370000050 ОКПО 35591598 ОРГН 1026103731367 ОКАТО 60401374000 ОКТМО 60701000001 Тел./факс администрация: (863) 277-13-78 Тел./факс бухгалтерия: (863) 277-92-82 Адрес сайта МАДОУ № 310: https://www.madou310.ru/	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери) паспорт: серия № _____ выдан: _____
	(паспортные данные) 344 _____ г.Ростов-на-Дону _____
	(адрес места жительства) тел. _____
	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца) паспорт: серия № _____ выдан: _____
	(паспортные данные) 344 _____ г.Ростов-на-Дону, _____
	(адрес места жительства) тел. _____
	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: дата _____ подпись _____

Приложение 1

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка/ несовершеннолетнего обучающегося, посещающего МАДОУ № 310

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя проживающий(ая) по адресу:

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____

_____ когда и кем выдан

_____ являясь родителем (законным представителем) фамилия, имя, отчество ребенка посещающего МАДОУ № 310, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (далее - ПДн) и данных своего ребенка:

Родитель (законный представитель) - фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол; паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания; рабочий, домашний или личный телефон; статус (если есть), родной язык, гражданство; общее количество членов семьи; информация по предоставляемым льготам (документы подтверждающие льготы), данные об уровне дохода семьи, социальное положение семьи и условий проживания для решения социальных проблем; образование, место работы и занимаемые должности; данные о начислении за оказанные нами услуги, задолженности, оплата, переплата за оказанные услуги; документ, подтверждающий законность представительства интересов ребенка (опекунам, патронатным родителям); использование фото-, аудио- и видеоматериалов с мероприятий детского сада для размещение в СМИ, на стендах и сайте МАДОУ; данные лицевого счета банковской карты (номер, отделение банка); согласие или отказ на проведение профилактических прививок.

Ребенок - фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол; данные свидетельства о рождении; № группы; адрес регистрации, адрес проживания; статус (если есть), родной язык, гражданство; данные медицинского полиса; информация из карты развития ребенка (данные о прививках, острых и хронических заболеваниях, диспансерных явках, группе здоровья, физкультурной группе, антропометрических данных), информация о льготах (данные из предоставленных документов); данные об уровне развития и освоения Образовательной программы МАДОУ за определенные периоды; использование фото-, аудио- и видеоматериалов с мероприятий детского сада для размещение в СМИ, на стендах и сайте МАДОУ; дату поступления в МАДОУ, дату и причину выбытия или отчисления из МАДОУ.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг воспитанникам в области образования в МАДОУ, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети МАДОУ с целью предоставления доступа к ним. МАДОУ вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями МАДОУ в рамках уставной деятельности.

Я даю согласие на размещение фамилии, имя, отчества, фотографии на стендах МАДОУ, на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю МАДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация о МАДОУ, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

МАДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных МАДОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ.

С Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников в данном учреждении ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания посещения ребенком МАДОУ.

Адрес оператора персональных данных (МАДОУ):

344016 г. Ростов-на-Дону, ул. Таганрогская, 118/1

Подпись родителей

(законных представителей) _____ / _____ / (Ф.И.О.)

(законного представителя) _____ / _____ / (Ф.И.О.)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение 2

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

Согласие родителей (законных представителей) на проведение и участие во всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, получение информации о результатах проведенных обследований

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя проживающий(ая) по адресу:

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____

_____ когда и кем выдан

_____ являясь родителем (законным представителем) фамилия, имя, отчество ребенка посещающего МАДОУ № 310, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, даю согласие на проведение и участие во всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, получение информации о результатах проведенных обследований.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания посещения ребенком МАДОУ.

Подпись родителей

(законного представителя) _____ / _____ / (Ф.И.О.)

(законного представителя) _____ / _____ / (Ф.И.О.)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата _____

Подпись _____ / _____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НА ФОТО И ВИДЕОСЪЁМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ) И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕО МАТЕРИАЛА

Я, _____

(Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____, выдан _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении
серия _____ № _____ выдан _____

настоящим актом даю согласие на фото и видео съёмку своего сына (дочери) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310», с дальнейшим их использованием в рекламных целях учреждения, **размещения на официальном сайте детского сада № 310**

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съёмки моего сына(дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами моего сына (дочери).

МАДОУ № 310 гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я, проинформирован(а), что *МАДОУ № 310* будет обрабатывать фото и видео материалы автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора о взаимоотношениях между **МАДОУ № 310** и **мною**, установленных действующим законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата _____

Подпись _____ / _____