

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310»

344016, г. Ростов-на-Дону тел. 277-13-78
ул. Таганрогская, 118/1 факс (863) 277-13-78
ИНН/КПП 6165089900/616501001 E-mail: madou310@yandex.ru
ОГРН 1026103731

Принято на общем собрании
работников МАДОУ № 310
Протокол № 1 от 09.01.23 г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 310
Симонова С.И.
Приказ № 1/16 от 09.01.23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 310»

г. Ростов-на-Дону

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» (далее-МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 30.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Трудовым и Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ и регламентирует деятельность Общего Собрания работников МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников МАДОУ (далее - Общее Собрание) – коллегиальный орган управления МАДОУ.

1.3. Педагогические и прочие работники МАДОУ участвуют в заседаниях Общего Собрания и принимают участие в управлении МАДОУ.

1.4. В своей деятельности Общее Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.5. Положение об Общем Собрании определяет основные цели, задачи, функции, компетенцию Общего Собрания, определяет состав и порядок деятельности, права и ответственность Общего Собрания, взаимосвязь с другими органами управления МАДОУ, организацию делопроизводства.

1.6. Общее Собрание работает в тесном контакте с учредителем, администрацией МАДОУ, общественными организациями и иными органами управления МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

2. Основные цели и задачи Общего Собрания

2.1. Целью деятельности Общего Собрания является общее руководство МАДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами МАДОУ. Общее Собрание создается в целях обеспечения учета мнения всех заинтересованных лиц по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы этих лиц.

2.2. Основными задачами Общего Собрания являются:

-содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МАДОУ;

-реализация права на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

-содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции Общего Собрания

3.1. Общее Собрание осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МАДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МАДОУ;
- рассматривает, вносит изменения и дополнения в Устав МАДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МАДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- определяет порядок установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в МАДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- вносит предложения о поощрении труда работников МАДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета и Родительского собрания МАДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- оказывает помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.Компетенция Общего Собрания

4.1.К компетенции Общего Собрания относятся:

- принятие Устава МАДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ по представлению заведующего МАДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МАДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МАДОУ.

5. Организация деятельности Общего Собрания

5.1. Педагогические и прочие работники МАДОУ участвуют в заседаниях Общего Собрания и принимают участие в управлении МАДОУ.

5.2. На заседания Общего Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего Собрания на первом заседании из его состава открытым голосованием избирается Председатель и Секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего Собрания:

- организует деятельность Общего Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Ведение протоколов Общего Собрания осуществляется Секретарем.

5.6. Общее Собрание работников МАДОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7. Общее Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МАДОУ является основным местом работы.

5.8. Решения Общего Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Общем Собрании работников. Процедура голосования определяется Общим Собранием открытым голосованием.

5.9. Решения Общего Собрания, утвержденные приказом заведующего МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

5.10. По вопросу объявления забастовки Общее Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МАДОУ.

6. Права и ответственность Общего Собрания

6.1. Права Общего Собрания:

- 6.1.1. Общее Собрание имеет право:
- участвовать в управлении МАДОУ;

-в необходимых случаях на заседания Общего Собрания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Общего Собрания;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-выходить с предложениями и заявлениями в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения по вопросам в пределах своей компетенции.

6.1.2. Каждый член Общего Собрания имеет право:

-требовать обсуждения Общим Собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее половины членов Общего Собрания;

-при несогласии с решением Общего Собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.2. Ответственность Общего Собрания

6.2.1. Общее Собрание несет ответственность:

-за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

-осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего Собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ответственные лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7.6. Протоколы хранятся в делах МАДОУ (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления МАДОУ

8.1. Общее Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ (Совет МАДОУ, Педагогический совет МАДОУ) через участие представителей трудового коллектива в заседании Совета МАДОУ, Педагогического совета МАДОУ):

- представление на ознакомление Совету МАДОУ и Педагогическому Совету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего Собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МАДОУ и Педагогического совета МАДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение об Общем Собрании работников МАДОУ является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Общем Собрании работников МАДОУ утверждается (либо вводится) приказом заведующего МАДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение об Общем Собрании работников МАДОУ принимаются решением Общего Собрания работников МАДОУ простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем Собрании, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Настоящее положение об Общем Собрании работников МАДОУ принимается на неопределенный срок. Действие данного положения об Общем Собрании работников МАДОУ действительно до принятия нового.

9.4. После принятия положения об Общем Собрании работников МАДОУ (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.