

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310»**

344016, г. Ростов-на-Дону тел. 277-13-78
ул. Таганрогская, 118/1 факс (863) 277-13-78
ИНН/КПП 6165089900/616501001 E-mail: madou310@yandex.ru
ОГРН 1026103731

Принято на заседании Педагогического совета
МАДОУ № 310
Протокол № 1 от 09.01.23 г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 310
Симонова С.И.
Приказ № 5-0 от 09.01.23 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 310»**

г. Ростов-на-Дону
2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» (далее-МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ и регламентирует деятельность педагогического совета МАДОУ.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.3. Данное положение о педагогическом совете определяет основные цели, задачи, функции, компетенции и состав педагогического совета, регламентирует его деятельность в МАДОУ, устанавливает права, обязанность и ответственность педагогического совета, взаимосвязь с другими органами управления МАДОУ, организацию делопроизводства.

1.4. Педагогический совет МАДОУ работает в тесном контакте с учредителем, администрацией, общественными организациями, другими органами управления МАДОУ.

2. Цели и задачи и педагогического совета МАДОУ

2.1. Целью деятельности педагогического совета МАДОУ является объединение усилий коллектива МАДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта; содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы педагогического коллектива МАДОУ, реализации прав МАДОУ в решении вопросов способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности. Педагогический совет МАДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов самоуправления.

Целью каждого педагогического совета является сопоставительный анализ решаемых задач в соответствии с Образовательной программой и Программой развития МАДОУ, с современным направлением модернизации образования. Система работы в данном направлении позволит выявить проблемы, стоящие перед коллективом дошкольного образовательного учреждения на сегодняшний момент и определить главную задачу: расширение информационного поля педагогических работников в области новых образовательных технологий и их использования в образовательном процессе.

2.2. Основными задачами педагогического совета МАДОУ являются:

- 2.2.1. реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 2.2.2. участие в определении основных направлений развития образовательной деятельности, разработке проектов и программ развития дошкольного образовательного учреждения;
- 2.2.3. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.2.4. внедрение в практику работы МАДОУ достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.2.5. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
- 2.2.6. ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета МАДОУ

3.1. Педагогический совет МАДОУ осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления образовательной деятельности МАДОУ;
- отбирает и утверждает программу развития, образовательные программы для использования в МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, методов, форм, средств и приемов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным особенностям, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
- определяет эффективность применения в детском саду форм, методов и средств реализации образовательной программы МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- проводит качественную оценку новаторской и исследовательской работы внутри учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации кадров;
- направляет работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчет заведующего МАДОУ о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МАДОУ;
- заслушивает отчет заведующего МАДОУ о реализации целей и задач образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты педагогических работников о реализации в полном объеме образовательной программы, о качестве образовательного процесса в МАДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, охраны

жизни и здоровья воспитанников, в том числе сообщения о проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекты планов развития МАДОУ (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные);
- обсуждает итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает и принимает Устав МАДОУ и другие локальные акты МАДОУ в соответствии с установленной компетенцией, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ;
- обсуждает вопросы социальной защиты воспитанников и коллектива, выполнения правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (здоровых условий работы, питания, социального обеспечения, приёма и увольнения и т.д.).
- выбирает представителей педагогического коллектива в Совет МАДОУ.

4. Компетенция педагогического совета МАДОУ

4.1. К Компетенции педагогического совета МАДОУ относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МАДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МАДОУ;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Организация деятельности педагогического совета МАДОУ

5.1. Педагогический совет МАДОУ - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании педагогического совета на один учебный год.

- 5.5. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 5.6. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.
- 5.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.9. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего МАДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 5.11. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер, с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 5.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.
- 5.13. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МАДОУ, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Права и обязанности педагогического совета МАДОУ

6.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации, выступать от имени МАДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родителей воспитанников и др. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Каждый член педагогического совета МАДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета;
- потребовать обсуждения на педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее двух третей членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Члены педагогического совета МАДОУ обязаны:

- признавать и выполнять положение о педагогическом совете МАДОУ, Устав МАДОУ;
- принимать активное участие в деятельности педагогического совета;
- посещать заседания педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения;
- соблюдать права участников образовательного процесса МАДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами управления и должностными лицами МАДОУ.

7. Ответственность педагогического совета МАДОУ

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за Педагогическим советом задач и функций;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности МАДОУ.

8.Взаимосвязь Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления МАДОУ

8.1. Педагогический совет МАДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ (Совет МАДОУ, Общее собрание работников МАДОУ) через участие представителей педагогического Совета МАДОУ в заседании Совета МАДОУ, участие в заседаниях Общего собрания работников МАДОУ:

- представление на ознакомление Совету МАДОУ и Общему собранию работников МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании педагогического совета МАДОУ и разработанных на заседании педагогического Совета МАДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МАДОУ и Общего собрания работников МАДОУ.

9.Делопроизводство педагогического совета МАДОУ

9.1. Заседания педагогического совета оформляются в Книге протоколов заседаний педагогического совета МАДОУ. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- тема педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Книга протоколов педагогического совета МАДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью образовательного учреждения. Хранятся протоколы и книга в методическом кабинете.

9.5. Книга протоколов педагогического совета МАДОУ вносится в номенклатуру дел МАДОУ и хранится в учреждении 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

10.Заключительные положения

10.1. Настоящее положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на заседании педагогического совета, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МАДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение о педагогическом совете принимаются решением педагогического совета, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Настоящее положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Действие данного положения о педагогическом совете действительно до принятия нового.

10.4. После принятия положения о педагогическом совете (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.