

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

Решением общего собрания
работников МАДОУ № 310
протокол № 3 от 28.09 2022 г.



И.о. заведующего МАДОУ № 310
Симонова С.И.
Приказ № 540 от 28.09, 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МАДОУ №310**

г. Ростов-на-Дону
2022г

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Платные образовательные услуги – услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

Исполнитель – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» (далее МАДОУ), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования;

Заявитель на предоставление платных образовательных услуг в МАДОУ – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, желающий, чтобы его ребенок получал платные образовательные услуги в МАДОУ (далее – заявитель);

Заказчик – родитель (законный представитель ребёнка), заключивший договор с исполнителем об оказании платных образовательных услуг для несовершеннолетнего ребёнка;

Потребитель – несовершеннолетний ребенок, непосредственно которому предоставляются платные образовательные услуги.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) в МАДОУ разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ред. от 30.12.2021г. №472-ФЗ);
- ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(ред. от 30.12.2021г. №492-ФЗ)
- Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021 №170-ФЗ);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019);
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012г. № 657 «Об утверждении административного регламента АР-239-14-Т «Предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)» (ред. от 11.05.2016 г);
- Уставом МАДОУ.

1.2 Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан, воспитывающих детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ в сфере платных образовательных услуг, и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ.

1.4. Платные образовательные услуги в МАДОУ оказываются в соответствии с настоящим Положением и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в части дополнительного образования детей.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей).

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МАДОУ предоставляет бесплатно.

1.8. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Основными целями платных образовательных услуг, предоставляемых в МАДОУ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;

2.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных образовательных услуг, являются:

- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- адаптация и социализация дошкольников;
- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников МАДОУ;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым МАДОУ за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, относятся:

Образовательные услуги:

1. Подготовка к школе;
2. Шахматы;
3. Английский язык для малышей;
4. Умелые ручки;
5. Маленькие художники;
6. Умные игры в добрых сказках;
7. Гимнастика мозга;
8. Логико-малыш;
9. Волшебный мир театра;
10. Азбука общения;
11. Юные футболисты;
12. Финзнайка;
13. Речевая мозаика;
14. Фитнес для дошкольников

Другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные, согласно статусу образовательного учреждения, на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств потребителей не допускается. К таким услугам относятся:

- снижение наполняемости групп;
- деление на подгруппы против установленных норм

3.3. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Для оказания платных образовательных услуг исполнитель создает необходимые условия:

- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- наличие постановления Администрации города Ростова-на-Дону об установлении тарифов на оказание платных образовательных услуг в МАДОУ.

4.1.1. Заведующий МАДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг в МАДОУ. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платных образовательных услуг (график, режим работы)
- учебная программа, включающая учебный план;
- дополнительное штатное расписание для оказания платных образовательных услуг;

4.1.2. В рабочем порядке заведующий может рассматривать и утверждать:

- список лиц, потребителей платных образовательных услуг (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.);
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей).

4.2. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг проводятся следующие административные процедуры:

4.2.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме.

Непосредственно информирование граждан осуществляют специалисты (должностные лица) МАДОУ, Отдела образования и Управления образования. В рамках информирования граждане имеют возможность получить:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о дополнительных образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 2 к настоящему положению), с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг производится в течение всего учебного года. Срок исполнения - на личном приеме в течение 45 минут, в телефонном режиме - до 15 минут и ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

4.2.2. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ. Срок исполнения - до 45 мин. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет старший воспитатель МАДОУ, ответственный за прием документов.

4.2.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) платных образовательных услуг.

Принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Заведующий МАДОУ анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

4.2.4. В случае положительного решения родителям (законным представителям) выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных образовательных услуг и заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Срок заключения договора - в течение 5 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления.

4.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении платных образовательных услуг родителям (законным представителям) выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление. Срок исполнения - 5 рабочих дней с момента принятия мотивированного отказа.

4.3. Предоставление платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором.

4.3.1. Исполнитель заключает договор с заказчиком об оказании платной образовательной услуги при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.2. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

4.3.3. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Занятия проводятся в вечернее время, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Письмом Минобробразования РФ от 14 марта 2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» в зависимости от возраста обучающихся. В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультурная минутка. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

4.3.4. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 8 человек и не более 15 в группе.

4.3.5. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его расторжения.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ, ЖАЛОБЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ на личном приеме в день обращения осуществляет старший воспитатель МАДОУ, ответственный за прием документов.

Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

1. Заявление (Приложение № 1 к настоящему положению) (1 экз. - оригинал);
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - для предъявления (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала (1 экз.);
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала:
 - доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.);
 - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.);
 - акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.).

В случае соответствия документов требованиям старший воспитатель МАДОУ регистрирует заявление и выдает выписку документов, предоставляемых заявителем.

В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов заведующий (руководитель) МАДОУ уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов.

Отказ в приеме документов может быть произведен по следующим основаниям:

1. Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).
2. Предоставление заявителем неполного пакета документов из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем.
3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение платных образовательных услуг.
4. Отсутствие лицензии МАДОУ на право реализации дополнительной образовательной

программы.

5. Отсутствие условий в МАДОУ (кадровых, материально-технических).

Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

5.2. В случае положительного решения родителям (законным представителям) выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных образовательных услуг и заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 2 к настоящему положению).

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование МАДОУ и юридический адрес;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика и потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

Договор об оказании платных образовательных услуг между заказчиком и исполнителем подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается заказчику. Заказчик производит оплату в соответствии с условиями договора.

5.3. В случае несоблюдения заказчиком условий заключенного с МАДОУ договора заведующий принимает решение об отказе в предоставлении платных образовательных услуг.

5.4. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении платных образовательных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления платных образовательных услуг;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении платных образовательных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении платных образовательных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ МАДОУ, предоставляющего платные образовательные услуги, должностного лица МАДОУ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платных образовательных услуг документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (Приложение № 3 к настоящему положению) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ на имя следующих должностных лиц:

1. Начальника Управления образования города Ростова-на-Дону:

- в письменном виде - 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76;

- электронной почтой - rguo@mail.ru

- на личном приеме - каб. N 26 (2 этаж), тел. 240-65-02, каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00;

2. Начальника МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону»;

3. Заведующего МАДОУ №310.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МАДОУ. Жалобы на решения, принятые руководителем МАДОУ, подаются в вышестоящий орган.

5.8. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города (www.rostov-gorod.ru), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" (<http://www.pgu.donland.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование МАДОУ, должностного лица МАДОУ, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица МАДОУ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов (должностных лиц) МАДОУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Жалоба, поступившая в МАДОУ, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица МАДОУ, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы МАДОУ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платных образовательных услуг документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков

состава административного правонарушения или преступления должностные лица, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется калькуляцией, согласованной со службой по тарифам Администрации города Ростова-на-Дону и утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону

Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных обр. услуг группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда – это фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг,
- дополнительный фонд оплаты труда – это фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации и проведении процесса оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда;
- начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты – затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хоз.инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, и др. материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитываются в размере до 35% от основного фонда оплаты труда;
- амортизация основных средств – величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения;
- прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт – затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования образовательного учреждения и другие затраты. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере до 80% от основного фонда оплаты труда.

6.2. Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменное заявление и договор между заказчиком услуг (родителем или лицом его заменяющим) и исполнителем данных услуг – МАДОУ.

6.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые потребителю платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.4. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем на лицевой счет МАДОУ по квитанциям, начисленным по табелям посещаемости потребителей услуг. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

6.5. Бухгалтерия ведёт учёт поступления и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МАДОУ в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведется отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

6.6. Порядок поступления и расходования полученных средств определяется МАДОУ в соответствии с принятым «Положением о поступлении и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МАДОУ № 310».

6.7. Правовой основой использования МАДОУ полученных от реализации платных образовательных услуг средств является план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), связанный с осуществлением этого вида деятельности.

Расходные статьи:

- оплата труда прямых исполнителей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные и приравненные ним затраты;

6.8. Полученная прибыль расходуеться на цели развития МАДОУ:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- развитие материально-технической базы;
- материальное стимулирование сотрудников в соответствии с «Положением об оплате труда работников, оказывающих платные образовательные услуги в МАДОУ № 310».

6.9. Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учёта на соответствующих счетах баланса учреждения.

6.10. Доходы, полученные МАДОУ от оказания платных образовательных услуг, не могут расходоваться исключительно на фонд заработной платы.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель имеет право:

- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- самостоятельно расходовать полученные средства в соответствии с утвержденным ПФХД;
- изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

7.2. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказываемой услуги;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- выбрать услугу из перечня платных образовательных услуг;
- получать информацию о программах и исполнителях платных образовательных услуг, режиме работы;
- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно.

7.3. Исполнитель обязан:

- создать необходимые условия для оказания платных образовательных услуг;

- обеспечить кадровый состав специалистов;
- составить сетку занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество платных образовательных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг;
- стоимость 1 часа платной образовательной услуги утверждать постановлением Администрации города Ростова-на-Дону на основании произведенных расчетов стоимости образовательных платных услуг;

7.4. Заказчик обязан:

- обеспечивать своевременный приход Потребителя на занятия согласно графику;
- предупреждать Исполнителя о пропуске по уважительной причине;
- оплачивать оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в МАДОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг на срок более 2-х месяцев;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. При изменении порядка оказания платных образовательных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МАДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью МАДОУ по организации и предоставлению платных образовательных услуг ведут: учредитель МАДОУ № 310, Педагогический совет, Родительский комитет, заказчики платных образовательных услуг в пределах договорных отношений и другие организации в порядке, установленном законом.

8.4. МО Ростовской области, выдавшее лицензию, учредитель или органы управления образованием имеют право приостановить деятельность МАДОУ по предоставлению платных образовательных услуг своим предписанием в случаях неоднократного нарушения законодательства Российской Федерации

8.5. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете учреждения, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждается заведующим МАДОУ.

8.6. В случае нарушения контрольных нормативов и показателей, содержащихся в лицензии на платные образовательные услуги, орган управления образования и Учредитель вправе предъявить рекламацию данному образовательному учреждению на изъятие у него лицензии на платные образовательные услуги

8.7. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

8.8. При изменении законодательства (внесение изменений в законодательные акты) в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие нормативным документам Российской Федерации.