

Учено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МАДОУ № 310
Председатель
выборного органа ППО
_____ Футерман Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МАДОУ №310

_____ Дзбоева Л.В.
приказ по МАДОУ № 310
от «15» ноября 2021 г. № 131

Положение
о службе практической психологии
МАДОУ № 310

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе практической психологии МАДОУ № 310 определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности и механизмы реализации государственной политики в сфере практической психологической службы.

1.2. Нормативно правовой основой деятельности практической психологической службы МАДОУ № 310 являются: Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденный Минтруд России от 24 июля 2017 года № 514н, законы Ростовской области, постановления и распоряжения правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказы Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Устав, настоящее Положение, приказы и локальные акты МАДОУ № 310.

1.3. Деятельность Службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений.

Особая роль психологической Службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав, воспитанников на общедоступное образование в части:

- определения содержания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям МАДОУ № 310, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организации предоставления психолого-педагогической и медико-социальной помощи воспитанникам МАДОУ № 310, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, получения социально-педагогической психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

II. Цели и задачи Службы

2.1. Цели Службы:

- профессиональное (психологическое и психолого-педагогическое) обеспечение решения стратегических задач развития образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации;
- разработка и совершенствование нормативной правовой, научно - методической, организационно-управленческой и информационной базы

по организации психологической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений МАДОУ;

- обеспечение качества подготовки и повышение квалификации специалистов, оказывающих профессиональную помощь воспитанникам.

2.2. Задачи Службы:

Для реализации поставленных целей Служба должна эффективно функционировать в МАДОУ № 310 и решать комплекс задач, в том числе по:

- сопровождению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- содействию администрации и педагогическому коллективу МАДОУ № 310 в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;

- оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам в самопознании;

- профилактике: агрессивного, аддиктивного поведения;

- оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи воспитанникам следующих групп:

*оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;

* находящимся в кризисном состоянии;

*детям-мигрантам;

*детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья;

*одаренным детям.

- оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;

- психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ, детей с инвалидностью, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

- повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей;

- реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников МАДОУ № 310;

- разработке, апробации и внедрению психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;

- организации и проведению региональных, муниципальных научнопрактических конференций по проблемам психологии образования, семинаров по обмену опытом;

- совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности Службы в соответствии с актуальными задачами МАДОУ № 310, системы образования города и области.

При решении поставленных целей и задач деятельность Служба МАДОУ № 310 опирается на следующие **принципы**:

- **принцип целостности** - Служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

- **принцип системности** - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

- **принцип взаимодействия** - деятельность педагогов-психологов (психологов), администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

- **принцип непрерывности и преемственности** – Служба, опираясь на возрастные и иные особенности воспитанников и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;

- **принцип оптимизации** - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;

- **принцип информатизации** - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

III. Основные направления деятельности Службы

Основные направления деятельности Службы представляют собой:

1. Психологическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

2. Профилактика кризисного поведения воспитанников.

3. Профилактика отклоняющегося поведения воспитанников

4. Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ.

5. Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.

6. Экспертная деятельность.

7. Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) детей.

8. Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников.

9. Организация взаимодействия с социальными партнерами Службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.),

оказывающими психологическую поддержку субъектам образовательных отношений.

Все перечисленные направления деятельности Службы обеспечиваются различными видами работ педагога-психолога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

IV. Структура и организация деятельности Службы

4.1. Структура Службы включает в себя три взаимосвязанных уровня: административное управление, координация деятельности, методическое сопровождение. Административное управление, координация деятельности осуществляется администрацией, методическое сопровождение осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк).

Психологическая служба представлена педагогами-психологами (одним или более), логопедами, дефектологом, тьюторами и др. являющимся сотрудником МАДОУ № 310.

4.2. Педагоги-психологи осуществляют психолого-педагогическое сопровождение, психолого-педагогическую помощь и поддержку воспитанникам МАДОУ № 310.

4.3. МАДОУ № 310 может иметь в своей структуре подразделение «Психологическая служба», обеспечивающее осуществление психолого-педагогического сопровождения воспитанников и оказание им психолого-педагогической помощи, состав которого определяется целями и задачами образовательной организации.

Специалисты психологической службы занимают определенные помещения, подчиняются режиму работы, установленному в детском саду, находятся в административном подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения, образовательной программой.

4.4. Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителями, педагогами и другими работниками образовательных учреждений.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников. Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

IV. Права и обязанности специалистов Службы

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах воспитанников.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- правильность оформления протоколов и сохранность документации;
- постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка МАДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению

родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

VI. Управление деятельностью Службы

6.1.Административное управление:

- осуществляет координацию деятельности звеньев Службы МАДОУ № 310;
- содействует материально-техническому обеспечению Службы;
- утверждает состав Координационного совета Службы;
- осуществляет мониторинг и анализ деятельности Службы.

6.2. Координационный Совет Службы МАДОУ № 310 создается приказом заведующего и является координационно-совещательным и консультативно-экспертным органом управления, действует на основании положения, осуществляет стратегическое планирование и координацию деятельности Службы.

6.3. Психолого-педагогический консилиум МАДОУ № 310 (ППк):

- осуществляют выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников;
- разрабатывают рекомендации по организации психологопедагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; индивидуального учебного плана воспитанника; определяет содержание услуг тьютора, оказывающего воспитаннику необходимую помощь;
 - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционноразвивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками; определение необходимости дополнительного выходного дня; - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; другие условия психологопедагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения;
 - консультируют участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования; - осуществляют контроль за выполнением рекомендаций ППк.