

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310»**

344016, г. Ростов-на-Дону тел. 277-13-78
ул. Таганрогская, 118/1 факс (863) 277-13-78
ИНН/КПП 6165089900/616501001 E-mail: madou310@yandex.ru
ОГРН 1026103731



Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 310
Симонова С.И.
Приказ № 417 от 09.01.23 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 310»**

г. Ростов-на-Дону

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском собрании разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» (далее-МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Родительского собрания МАДОУ.

1.2. В своей деятельности родительское собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение о родительском собрании определяет основные цели, задачи, функции, устанавливает порядок организации и проведения собраний родителей (законных представителей) обучающихся (далее-Родительское собрание) в МАДОУ, права и ответственность членов Родительского собрания, а также организацию делопроизводства.

1.4. Родительское собрание не является органом управления МАДОУ. Родительское собрание-это мероприятие, организуемое в МАДОУ в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия коллектива МАДОУ и родительской общественности.

1.5. В МАДОУ организуются и проводятся общие и групповые Родительские собрания.

1.6. Участниками Родительского собрания являются родители (законные представители) обучающихся, а также работники МАДОУ: заведующий, педагогические работники, главный бухгалтер, медицинские работники учреждения здравоохранения, осуществляющие медицинское сопровождение обучающихся. Для участия в Родительском собрании могут быть приглашены иные физические лица, и представители юридических лиц для участия в обсуждении вопросов повестки дня Родительского собрания.

1.7. Деятельность Родительского собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Родительское собрание осуществляет свою деятельность в МАДОУ на основании Положения о Родительском собрании.

1.9. Групповые Родительские собрания проводятся в помещениях групп, общие Родительские собрания проводятся в помещении музыкального зала МАДОУ.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1. Основными целями Родительского собрания являются:

2.1.1. Согласование и объединение усилий МАДОУ и семьи в создании условий для разностороннего развития личности ребенка.

2.1.2. Повышение педагогической культуры родителей.

2.1.3. Привлечение родителей обучающихся к сотрудничеству.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2.1. Совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.

2.2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Основные функции Родительского собрания:

3.1.1. выбор Родительского комитета группы, МАДОУ;

3.1.2. выбор представителей в Совет МАДОУ;

3.1.3. знакомство с Уставом и другими локальными нормативными актами МАДОУ, определяющими содержание взаимодействия МАДОУ с родительской общественностью, внесение в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.4. ознакомление с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе (МАДОУ), внесение предложений по их совершенствованию;

3.1.5. обсуждение вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы (МАДОУ), внесение предложений по их совершенствованию;

3.1.6. обсуждение вопроса по организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;

3.1.7. обсуждение вопросов организации питания обучающихся в МАДОУ и в семье;

3.1.8. ознакомление с информацией по реализации образовательных и воспитательных программ, результатам готовности обучающихся к обучению в школе;

3.1.9. ознакомление с информацией по организации физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в МАДОУ и семье, отчетом педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей;

3.1.10. содействие социальной адаптации, интеллектуальному, духовно-нравственному развитию обучающихся в МАДОУ и семье;

3.1.11. рассмотрение вопросов обеспечения безопасности обучающихся, защиты их прав;

3.1.12. рассмотрение вопроса организации режима дня в МАДОУ и семье;

3.1.13. ознакомление с информацией об итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие); ознакомление с информацией об итогах финансового года;

3.1.14. планирование МАДОУ совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе (МАДОУ)- родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, конференций и др.

3.1.15. участие в организации развлекательных мероприятий с детьми;

3.1.16. рассмотрение вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса;

- 3.1.17. рассмотрение вопросов расходования бюджетных средств, порядка привлечения и расходования внебюджетных средств МАДОУ;
- 3.1.18. ознакомление с результатами рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МАДОУ;
- 3.1.19. решение вопросов оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- 3.1.20. решение других вопросов организации учебно-воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

4. Порядок организации и проведения Родительских собраний

- 4.1. Организационной формой работы Родительского собрания являются заседания.
- 4.2. Периодичность проведения общего Родительского собрания не реже 2-х раз в год, групповых Родительских собраний - не реже 1 раза в квартал.
- 4.3. Планирование работы Родительских собраний осуществляется в соответствии с планом работы МАДОУ.
- 4.4. Информация о дате, времени и месте проведения Родительского собрания доводится до сведения родителей (законных представителей) следующими способами:
- размещение информации на информационных щитах в МАДОУ;
 - размещение информации на официальном сайте МАДОУ;
 - устное информирование, оповещение по телефону.
- 4.5. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Родительское собрание групп из своего состава избирает Родительский комитет групп и представителя (представителей) в Родительский комитет МАДОУ. Председателем Родительского собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.
- 4.6. Общее Родительское собрание ведут совместно заведующий МАДОУ и председатель Родительского собрания, групповые родительские собрания совместно ведут воспитатели групп и председатель Родительского собрания.
- 4.7. Председатель Родительского собрания:
- созывает Родительское собрание;
 - обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп (МАДОУ);
 - совместно с заведующим (воспитателями) МАДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
 - совместно с заведующим (воспитателями) МАДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп (МАДОУ);
 - взаимодействует с заведующим (воспитателями) МАДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 4.8. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и иные работники МАДОУ, медицинские работники учреждения здравоохранения, осуществляющие медицинское сопровождение обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения

определяется председателем Родительского собрания МАДОУ (группы). Лица, приглашенные на заседание, имеют право совещательного голоса.

4.9. На первом Родительском собрании открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь ведет протокол заседания, собирает материалы выступлений, документы, представленные к рассмотрению на Родительском собрании.

4.10. Каждый член Родительского собрания обладает одним голосом. Решения по рассматриваемым на Родительском собрании вопросам принимаются путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение Родительского собрания правомочно, если в его работе принимали участие не менее 50% от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ.

4.11. Решения по рассматриваемым на Родительском собрании вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на Родительском собрании, могут являться основанием для подготовки приказа заведующим МАДОУ.

4.12. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Родительского собрания, результаты докладываются на следующем заседании Родительского собрания.

5. Права Родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. Выбирать Родительский комитет группы (МАДОУ).

5.1.2. Выбирать членов Совета МАДОУ.

5.1.3. Требовать у Родительского комитета группы (МАДОУ) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Член Родительского собрания имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения на Родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.

5.2.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений на заседании Родительского собрания, при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2.3. Приглашать на заседания Родительского собрания любых работников МАДОУ для получения разъяснений, консультаций по обсуждаемым вопросам.

5.2.4. Запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов повестки заседания, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее принятых решений Родительского собрания.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7.6. Книга протоколов Родительского собрания пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.7. Книга протоколов Родительского собрания вносится в номенклатуру дел МАДОУ и хранится в учреждении 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Протоколы Родительских собраний доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающихся МАДОУ, работникам МАДОУ. Протоколы общих Родительских собраний хранятся у заведующего МАДОУ, протоколы групповых Родительских собраний хранятся у воспитателей групп с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

7.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительского собрания осуществляет МАДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение о Родительском собрании является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на педагогическом совете и общем собрании родителей, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МАДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение о Родительском собрании принимаются решением педагогического совета и общего собрания родителей, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящее положение о Родительском собрании принимается на неопределенный срок. Действие данного положения о Родительском собрании действительно до принятия нового.

8.4. После принятия положения о Родительском собрании (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

г. Ростов-на-Дону

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском собрании разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310» (далее-МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Родительского собрания МАДОУ.

1.2. В своей деятельности родительское собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение о родительском собрании определяет основные цели, задачи, функции, устанавливает порядок организации и проведения собраний родителей (законных представителей) обучающихся (далее-Родительское собрание) в МАДОУ, права и ответственность членов Родительского собрания, а также организацию делопроизводства.

1.4. Родительское собрание не является органом управления МАДОУ. Родительское собрание-это мероприятие, организуемое в МАДОУ в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия коллектива МАДОУ и родительской общественности.

1.5. В МАДОУ организуются и проводятся общие и групповые Родительские собрания.

1.6. Участниками Родительского собрания являются родители (законные представители) обучающихся, а также работники МАДОУ: заведующий, педагогические работники, главный бухгалтер, медицинские работники учреждения здравоохранения, осуществляющие медицинское сопровождение обучающихся. Для участия в Родительском собрании могут быть приглашены иные физические лица, и представители юридических лиц для участия в обсуждении вопросов повестки дня Родительского собрания.

1.7. Деятельность Родительского собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Родительское собрание осуществляет свою деятельность в МАДОУ на основании Положения о Родительском собрании.

1.9. Групповые Родительские собрания проводятся в помещениях групп, общие Родительские собрания проводятся в помещении музыкального зала МАДОУ.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1. Основными целями Родительского собрания являются:

2.1.1. Согласование и объединение усилий МАДОУ и семьи в создании условий для разностороннего развития личности ребенка.

2.1.2. Повышение педагогической культуры родителей.

2.1.3. Привлечение родителей обучающихся к сотрудничеству.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2.1. Совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.

2.2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Основные функции Родительского собрания:

3.1.1. выбор Родительского комитета группы, МАДОУ;

3.1.2. выбор представителей в Совет МАДОУ;

3.1.3. знакомство с Уставом и другими локальными нормативными актами МАДОУ, определяющими содержание взаимодействия МАДОУ с родительской общественностью, внесение в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.4. ознакомление с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе (МАДОУ), внесение предложений по их совершенствованию;

3.1.5. обсуждение вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы (МАДОУ), внесение предложений по их совершенствованию;

3.1.6. обсуждение вопроса по организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;

3.1.7. обсуждение вопросов организации питания обучающихся в МАДОУ и в семье;

3.1.8. ознакомление с информацией по реализации образовательных и воспитательных программ, результатам готовности обучающихся к обучению в школе;

3.1.9. ознакомление с информацией по организации физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в МАДОУ и семье, отчетом педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей;

3.1.10. содействие социальной адаптации, интеллектуальному, духовно-нравственному развитию обучающихся в МАДОУ и семье;

3.1.11. рассмотрение вопросов обеспечения безопасности обучающихся, защиты их прав;

3.1.12. рассмотрение вопроса организации режима дня в МАДОУ и семье;

3.1.13. ознакомление с информацией об итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие); ознакомление с информацией об итогах финансового года;

- 3.1.14. планирование МАДОУ совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе (МАДОУ)- родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, конференций и др.
- 3.1.15. участие в организации развлекательных мероприятий с детьми;
- 3.1.16. рассмотрение вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса;
- 3.1.17. рассмотрение вопросов расходования бюджетных средств, порядка привлечения и расходования внебюджетных средств МАДОУ;
- 3.1.18. ознакомление с результатами рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МАДОУ;
- 3.1.19. решение вопросов оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- 3.1.20. решение других вопросов организации учебно-воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

4. Порядок организации и проведения Родительских собраний

- 4.1. Организационной формой работы Родительского собрания являются заседания.
- 4.2. Периодичность проведения общего Родительского собрания не реже 2-х раз в год, групповых Родительских собраний-не реже 1 раза в квартал.
- 4.3. Планирование работы Родительских собраний осуществляется в соответствии с планом работы МАДОУ.
- 4.4. Информация о дате, времени и месте проведения Родительского собрания доводится до сведения родителей (законных представителей) следующими способами:
- размещение информации на информационных щитах в МАДОУ;
 - размещение информации на официальном сайте МАДОУ;
 - устное информирование, оповещение по телефону.
- 4.5. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Родительское собрание групп из своего состава избирает Родительский комитет групп и представителя (представителей) в Родительский комитет МАДОУ. Председателем Родительского собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.
- 4.6. Общее Родительское собрание ведут совместно заведующий МАДОУ и председатель Родительского собрания, групповые родительские собрания совместно ведут воспитатели групп и председатель Родительского собрания.
- 4.7. Председатель Родительского собрания:
- созывает Родительское собрание;
 - обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп (МАДОУ);
 - совместно с заведующим (воспитателями) МАДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
 - совместно с заведующим (воспитателями) МАДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп (МАДОУ);
 - взаимодействует с заведующим (воспитателями) МАДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.8.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и иные работники МАДОУ, медицинские работники учреждения здравоохранения, осуществляющие медицинское сопровождение обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания МАДОУ (группы). Лица, приглашенные на заседание, имеют право совещательного голоса.

4.9. На первом Родительском собрании открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь ведет протокол заседания, собирает материалы выступлений, документы, представленные к рассмотрению на Родительском собрании.

4.10. Каждый член Родительского собрания обладает одним голосом. Решения по рассматриваемым на Родительском собрании вопросам принимаются путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение Родительского собрания правомочно, если в его работе принимали участие не менее 50% от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ.

4.11. Решения по рассматриваемым на Родительском собрании вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на Родительском собрании, могут являться основанием для подготовки приказа заведующим МАДОУ.

4.12. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Родительского собрания, результаты докладываются на следующем заседании Родительского собрания.

5.Права Родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. Выбирать Родительский комитет группы (МАДОУ).

5.1.2. Выбирать членов Совета МАДОУ.

5.1.3. Требовать у Родительского комитета группы (МАДОУ) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Член Родительского собрания имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения на Родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.

5.2.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений на заседании Родительского собрания, при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2.3. Приглашать на заседания Родительского собрания любых работников МАДОУ для получения разъяснений, консультаций по обсуждаемым вопросам.

5.2.4. Запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов повестки заседания, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее принятых решений Родительского собрания.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (Ф.И.О. должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашенных лиц;

-решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7.6. Книга протоколов Родительского собрания пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.7. Книга протоколов Родительского собрания вносится в номенклатуру дел МАДОУ и хранится в учреждении 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Протоколы Родительских собраний доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающихся МАДОУ, работникам МАДОУ. Протоколы общих Родительских собраний хранятся у заведующего МАДОУ, протоколы групповых Родительских собраний хранятся у воспитателей групп с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

7.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительского собрания осуществляет МАДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение о Родительском собрании является локальным нормативным актом МАДОУ, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МАДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение о Родительском собрании оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящее положение о Родительском собрании принимается на неопределенный срок. Действие данного положения о Родительском собрании действительно до принятия нового.

8.4. После принятия положения о Родительском собрании (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.